

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ РЕЛИГИЙ И ДУХОВНОЙ КУЛЬТУРЫ  
Кафедра новых религиозных движений

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

47.03.03 Религиоведение

---

Мистические и эзотерические учения в истории религий

---

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2026

**Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Рабочая программа дисциплины

Составители:

ст. преподаватель Антонова Е.А.

ассистент Лосев А.В.

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания ученого совета ИИРиДК

№ 58-06/25-26 от 23.12.2025

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. <u>Пояснительная записка</u> .....	4
1.1. <u>Цель и задачи дисциплины</u> .....	4
1.2. <u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u> .....	4
1.3. <u>Место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	4
2. <u>Структура дисциплины</u> .....	5
3. <u>Содержание дисциплины</u> .....	5
4. <u>Образовательные технологии</u> .....	6
5. <u>Оценка планируемых результатов обучения</u> .....	7
5.1. <u>Система оценивания</u> .....	7
5.2. <u>Критерии выставления оценки по дисциплине</u> .....	8
5.3. <u>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:</u> .....	8
6. <u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u> .....	13
6.1. <u>Список литературы</u> .....	13
6.2. <u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины</u> .....	13
6.3. <u>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</u> .....	14
7. <u>Материально-техническое обеспечение дисциплины</u> .....	14
8. <u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u> .....	14
9. <u>Методические материалы</u> .....	16
9.1. <u>Планы семинарских занятий</u> .....	16
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины</u> .....	17

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

Формирование и развитие у магистрантов профиля «Мистические и эзотерические учения в истории религий» иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный (английский) язык как инструмент профессионального общения, научно-исследовательской деятельности и академической мобильности, соответствующей уровню В2 («Пороговый продвинутый») по шкале «Общеввропейских компетенций владения иностранным языком».

Задачи дисциплины:

1. Совершенствовать умения устной и письменной коммуникации на английском языке для решения задач межличностного и профессионального взаимодействия с зарубежными коллегами.

2. Развить навыки толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при общении на иностранном языке в академической среде.

3. Сформировать практические навыки работы с аутентичными профессиональными текстами религиозоведческой направленности (включая тексты по мистицизму и эзотерике): поиск, анализ, интерпретация, перевод, реферирование и аннотирование.

4. Подготовить магистрантов к написанию научных работ (статей, тезисов, магистерской диссертации) и оформлению результатов исследований на английском языке, а также к участию в международных грантовых программах и конференциях.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Иметь представление о современных мультимедийных платформах, обеспечивающих поддержку стабильной связи российского и зарубежного академических сообществ	Знать: основные зарубежные и отечественные мультимедийные платформы и электронные ресурсы для профессиональной коммуникации в области религиоведения; ключевую терминологию на английском языке, необходимую для академического общения по профилю «Мистические и эзотерические учения».
	УК-4.2 Организовывать оптимальную коммуникативную среду для проведения академических и профессиональных мероприятий с учетом их специфики	Владеть: техниками работы с оригинальными словарями, справочными изданиями и интернет-ресурсами; навыками устной и письменной коммуникации (ведение переписки, подготовка докладов и презентаций), позволяющими выстраивать продуктивное взаимодействие с зарубежными

		коллегами в рамках научно-исследовательской работы по истории религий.
--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части дисциплин (Б1.О.02) учебного плана по направлению подготовки магистратуры 47.04.03 Религиоведение, направленность (профиль) «Мистические и эзотерические учения в истории религий».

Для успешного освоения дисциплины магистранты должны владеть иностранным языком на уровне не ниже A2+ / B1 (общевропейская шкала), что соответствует программе бакалавриата. Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе изучения дисциплины, являются необходимой базой для подготовки и защиты магистерской диссертации, прохождения научно-исследовательской и педагогической практик, а также для продолжения профессиональной и научной деятельности в международном контексте.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
I	Лекции	0
I	Семинары/ практические занятия	24
Всего:		24

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	<b>РАЗДЕЛ 1. Английский язык в академической среде: вводно-коррективный курс.</b>	Входное тестирование (диагностика остаточных знаний по грамматике и лексике). Актуализация навыков работы с иноязычным текстом. Понятие стилистики профессионального и академического дискурса.
2.	<b>РАЗДЕЛ 2. Профессиональная</b>	Изучение структуры, языковых клише и

	<b>переписка и деловая коммуникация.</b>	стилистических особенностей различных видов академической переписки: формальные и неформальные письма, электронные письма, запросы, приглашения. Правила «нетикета». Аббревиатуры и эллипсис в письменной речи.
3.	<b>РАЗДЕЛ 3. Академическая документация на английском языке.</b>	Чтение и анализ образцов академической документации. Структура CV (резюме) и мотивационного письма для поступления в магистратуру/аспирантуру или стажировку. Основы подготовки грантовых заявок и отчетов по проектам. Лексика и грамматика формального стиля.
4.	<b>РАЗДЕЛ 4. Устная профессиональная коммуникация: презентация и дискуссия.</b>	Правила построения академической презентации (структура, визуализация, речевые клише). Приемы привлечения внимания, введения в курс дела, описания графиков и данных. Ведение научной дискуссии: как задавать вопросы, соглашаться, возражать, уточнять информацию. Подготовка презентации по теме собственного научного исследования.
5.	<b>РАЗДЕЛ 5. Письменная научная речь: статья, тезисы, аннотация.</b>	Структура научной статьи (IMRAD). Понятие «аннотация» (abstract) и «тезисы» (proposal/abstract for conference). Особенности академического стиля в англоязычной и русскоязычной традициях. Лексико-грамматические конструкции, характерные для научной речи.
6.	<b>РАЗДЕЛ 6. Работа с источниками и библиографией.</b>	Стратегии поиска профессиональной информации по религиоведению (мистицизм, эзотерика) в международных базах данных (JSTOR, Taylor & Francis, Google Scholar и др.). Правила составления библиографического описания и ссылок (APA, Harvard style). Основы реферирования и аннотирования литературы по теме диссертации.

#### 4. Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебных занятий</i>	<i>Образовательные технологии</i>
1	2	3	4
1.	Практическая фонетика	Практические занятия, самостоятельная работа	Коммуникативный метод обучения иностранному языку: выполнение упражнений, работа в парах и малых группах, дискуссии
2.	Практическая грамматика	Практические занятия, самостоятельная работа	Работа с учебной и аутентичной литературой, поиск информации в интернете, подготовка портфолио (письменные работы, глоссарий, презентации).
3.	Лексика / устная речь	Практические занятия,	Метод анализа конкретных ситуаций (case-study) при разборе образцов деловой

		самостоятельная работа	и научной переписки, грантовых заявок.
4.	Аналитическое чтение / Письменная практика	Практические занятия, самостоятельная работа	Проектная технология: подготовка и защита презентации по теме научной работы, написание тезисов.
5.	Промежуточная аттестация	Зачёт с оценкой	Презентация проекта / Защита портфолио.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- онлайн-занятия в режиме реального времени (видеоконференции);
- электронные учебники, учебные пособия, доступ к электронным образовательным ресурсам;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств (электронная почта, мессенджеры).

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. Количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
Контрольная работа № 1	10 баллов	
Контрольная работа № 2	10 баллов	
Контрольная работа № 3	10 баллов	
Контрольная работа № 4	10 баллов	
Контрольная работа № 5	10 баллов	
Контрольная работа № 6	10 баллов	
		60 баллов
Промежуточная аттестация – презентация проекта (зачёт с оценкой)		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично хорошо удовлетворительно	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67			D

50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично	Обучающийся демонстрирует глубокое и прочное владение материалом. Логично и аргументированно строит устную и письменную речь на английском языке в профессиональном контексте. Свободно оперирует терминологией, умеет анализировать и интерпретировать тексты по специальности. Активно участвует в дискуссиях. Презентация проекта выполнена на высоком уровне. Компетенции сформированы на высоком уровне.
82-68/ C	хорошо	Обучающийся хорошо владеет материалом, грамотно излагает мысли, но допускает незначительные ошибки в речи или при выполнении письменных заданий. В целом ориентируется в профессиональной литературе на английском языке, способен к анализу текста. Презентация проекта выполнена с незначительными недочетами. Компетенции сформированы на хорошем уровне.
67-50/ D,E	удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует базовые знания материала. Испытывает затруднения при построении развернутых высказываний, допускает ошибки, но способен передать основную мысль. Понимает общее содержание профессиональных текстов. Презентация проекта выполнена на удовлетворительном уровне. Компетенции сформированы на достаточном уровне.
49-0/ F,FX	неудовлетворительно	Обучающийся не владеет базовым материалом, допускает грубые ошибки, препятствующие коммуникации. Не понимает содержание профессиональных текстов. Презентация проекта не подготовлена или выполнена на низком уровне. Компетенции не сформированы.

## 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

### Контрольные вопросы по дисциплине

#### Контрольное задание 1

##### Unit 1

1. What personality traits are most important for effective communication in a professional environment?
2. How would you describe an introvert and an extrovert? Which one are you closer to?
3. Can you give an example of a "personality clash" you have witnessed or heard about?
4. What does "charisma" mean to you? Can it be learned?
5. What note-taking techniques do you find most useful for lectures and reading?

##### Unit 2

1. How do you understand the difference between "travel" and "tourism"?

2. Describe a place you have visited that left a strong impression on you.
3. What three essential tips would you give to someone visiting your hometown?
4. Compare the use of Past Simple and Present Perfect. Give your own examples.
5. Why do you think some people choose to live in extreme environments like deserts or the far north?
6. Describe a travel experience where something went wrong. How was it resolved?

### Unit 3

1. Name some professions that are usually well-paid in your country. Are they the most respected?
2. Write a short job advertisement for a position you would like to have.
3. What is a leaflet used for in marketing or information?
4. What types of questions are common in job interviews? Which ones do you find most challenging?
5. What sections are typically included in a CV? What makes a CV stand out?

### Unit 4

1. What qualities help people become successful language learners?
2. Do you agree that language is the core of cultural identity? Explain why.
3. How often do you use text messaging? What do you think of text abbreviations?
4. Explain the difference between allow, permit, and let. Use examples.
5. What steps can be taken to preserve endangered languages?

### Unit 5

1. Think of an advertisement you remember well. Why was it effective?
2. List some key terms used in the advertising industry (e.g., target audience, slogan, branding).
3. What are the most common advertising channels used today?
4. What techniques do advertisers use to attract attention?
5. Prepare a short oral presentation advertising a product of your choice.

### Unit 6

1. What key elements should a basic business plan include?
2. Compare a formal report, a business letter, an email, and meeting minutes. What are their main differences?
3. What are the main features of formal writing compared to informal writing?
4. List three essential rules for writing a formal letter in English.
5. What is neuromarketing? How does it work?

### Unit 7

1. What adjectives are commonly used to describe good design?
2. How would you define "design" in a broad sense?
3. Choose one decade (e.g., 1960s, 1980s, 2000s) and describe its characteristic design style.

### Unit 8

1. Briefly describe the structure of education in Great Britain (stages, types of schools).
2. What are the arguments for and against single-sex education?
3. Who was Maria Montessori and what is her contribution to education?
4. Explain the difference between skimming and scanning when reading a text.

### Unit 9

1. What do you consider the greatest engineering achievement of the last century? Why?

2. Have you ever given a public talk or presentation? What topic did you choose and how did you prepare?

### Unit 10

1. What is currently trendy in your country (fashion, lifestyle, technology)?
2. What is the main idea of Malcolm Gladwell's book "The Tipping Point"?
3. What are effective ways to record and remember new English vocabulary?
4. Name different types of charts (pie chart, bar chart, line graph). When is each used?

### Unit 11

1. What different types of media can you name (traditional and new media)?
2. Who was Syd Barrett and why is he significant in music history?
3. What are some important things to remember when delivering a presentation or talk?

### Unit 12

1. What are some common theories about why people commit crimes?
2. Translate the following words into Russian: mugging, theft, burglary, fraud.
3. What are the key steps in writing a good summary of a text?

## Контрольное задание 2

### Unit 1

1. What is the difference between a tourist and a pilgrim? Can a person be both?
2. Describe a place of religious or spiritual significance you have visited or would like to visit. What makes it special?
3. What five tips would you give to a foreign colleague planning a research trip to Russia?
4. Explain the difference between Past Simple and Present Perfect. Provide your own examples related to travel or study experiences.
5. Why do you think some religious traditions originated in deserts or wilderness areas? What might attract people to such places?
6. Describe a journey (real or fictional) where something unexpected happened. How did the travelers adapt?
7. What are some potential challenges of organizing an international academic conference or field trip?

### Unit 2

1. Name some professions that graduates in Religious Studies can pursue. Which of them are well-paid, and which are more vocationally motivated?
2. Write a short job advertisement for a position of a research assistant in a project on Western Esotericism.
3. What is a leaflet, brochure, or call for papers? Where might you find such documents in academic contexts?
4. What questions are typically asked during an interview for a Master's program or a research grant? How would you prepare for them?
5. What sections should an academic CV include? How does it differ from a regular CV?
6. What skills are essential for a modern researcher in the field of religious studies?
7. Would you prefer to work in academia, education, or another field after graduation? Why?

### Unit 3

1. What personal qualities and habits help people become successful language learners?
2. Do you agree that language is crucial for preserving cultural and religious identity? Give examples.

3. How often do you use written communication (email, messaging) in English? What are the challenges?
4. Explain the difference between *allow*, *permit*, and *let*. Use examples related to academic or religious rules.
5. Many sacred texts were written in ancient languages (Sanskrit, Latin, Old Church Slavonic). Why is it important for scholars to learn these languages?
6. What could be done to prevent a language (or a religious tradition) from disappearing?
7. What strategies do you use to learn and remember specialized religious and philosophical vocabulary in English?

#### Unit 4

1. Think of an advertisement (commercial, poster, online ad) that impressed you. What made it effective?
2. What key terms are used in advertising and marketing? Explain target audience, branding, slogan, promotion.
3. How do modern universities and research centres promote their programmes and conferences?
4. What are the most common ways of advertising academic events (calls for papers, conferences) today?
5. Prepare a short presentation "advertising" your research project or Master's thesis. What would you emphasise to make it interesting?

#### Unit 5

1. What sections should a research project proposal or a grant application include?
2. Compare a formal academic report, a conference abstract, an email to a professor, and minutes of a meeting. What are their main differences?
3. What are the key features of formal academic writing (style, grammar, vocabulary)?
4. List three essential rules for writing a formal letter or email to a foreign colleague or university.
5. What is a "motivation letter" (or statement of purpose)? What should it contain?
6. Have you ever applied for a scholarship, grant, or academic programme? What was the experience like?

#### Unit 6

1. Name some types of writing. Are they fiction or non-fiction?
2. Nobel Prize – what is it? Why do you think so few women have won the Nobel Prize?
3. Give the difference between used to and would
4. What is a blog?
5. What is an e-book?

#### Unit 7

1. What adjectives can we use to describe effective design of a website, a book cover, or a presentation slide?
2. How would you define "design" in the context of academic communication (posters, presentations, handouts)?
3. Choose a decade (1960s, 1980s, 2000s) and describe its characteristic style in art, architecture, or fashion. How did it reflect the spirit of the time?
4. How important is visual design in presenting research? Give examples of good and bad design in academic posters or slides.

#### Unit 9

1. Briefly describe the structure of higher education in your country or in the UK (levels, degrees).
2. What are the advantages and disadvantages of single-sex education versus co-education?

3. Who was Maria Montessori, and what are the key principles of her educational approach?
4. What educational challenges do modern universities face? Consider technology, diversity, funding.
5. Explain the difference between *skimming* and *scanning* when reading academic texts. When do you use each technique?

### Unit 10

1. What are some current trends in your country regarding religion, spirituality, or attitudes towards traditional beliefs?
2. Malcolm Gladwell's book "The Tipping Point" describes how ideas spread. Can you think of an idea or trend in religious studies that reached a "tipping point"?
3. How can we effectively record and organise new vocabulary when learning a language?
4. What types of charts and graphs do you know? When is it appropriate to use a pie chart, a bar chart, or a line graph?
5. How would you present statistical data about religious affiliation in a presentation?

### Unit 11

1. What types of media (traditional and digital) are most influential in shaping public opinion about religion today?
2. Who was Syd Barrett, and why is he remembered in popular culture? (Or: Name a musician or artist who had a mysterious or mythologised life.)
3. How do modern scholars use media (blogs, podcasts, social networks) to communicate their research?
4. What are the most important things to remember when speaking in public or delivering a talk?
5. How can a researcher handle difficult or sensitive questions from the media or the public?

### Unit 12

1. What factors do sociologists and criminologists consider when explaining why people commit crimes?
2. Translate the following words into Russian: *mugging, theft, burglary, fraud, arson*.
3. What is plagiarism, and why is it considered a serious offence in academia? How can it be avoided?
4. What are the main steps in writing a good summary of an academic article or book chapter?
5. Summarise in 3–4 sentences a text you have recently read related to your research interests.

## Контрольное задание 3

### GRAMMAR

#### 1. Choose the correct option.

1. The professor sent we / us the reading list yesterday.
2. Could you explain this theory to me / me once more?
3. I think this copy of the article is her / hers.
4. Are these notes your / yours or mine?

#### 2. Complete the second sentence so that it means the same as the first. Use two words.

Example: My colleagues are slightly younger than me.

1. I'm a *bit older* than my colleagues.
2. This book is more comprehensive than the other one. → The other book is not \_\_\_\_\_ comprehensive as this one.
3. Studying for a PhD is harder than I expected. → I didn't expect studying for a PhD to be \_\_\_\_\_ difficult.

4. There is no better resource for this topic than the university library. → The university library is \_\_\_\_\_ best resource for this topic.
5. This text is easier to translate than the previous one. → The previous text is \_\_\_\_\_ to translate than this one.

#### Контрольное задание 4

#### VOCABULARY

##### 3. Form adjectives from the words in brackets.

1. This is the most \_\_\_\_\_ (desire) area of the city for students to live in.
2. His interpretation of the text was quite \_\_\_\_\_ (origin).
3. The ritual had a deep \_\_\_\_\_ (mystic) significance.
4. She is a very \_\_\_\_\_ (religion) person; she attends services regularly.
5. Don't be so \_\_\_\_\_ (child)! You need to approach this academically.

##### 4. Complete the sentences with the correct word.

Example: This question is too difficult. It's *beyond* me.

1. Could you fill out this q \_\_\_\_\_ about your research interests?
2. On a sc \_\_\_\_\_ from 1 to 10, how would you rate your proficiency in academic writing?
3. We need to find solid ev \_\_\_\_\_ to support our hypothesis.
4. I prefer not to participate in st \_\_\_\_\_ surveys on the street.
5. The m \_\_\_\_\_ of this ancient text took years of work.

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 6.1. Список литературы

###### Основная литература

Качалова, К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами : учебник / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 608 с. — ISBN 978-5-9925-0716-4. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047576>

David Cotton, David Falvey. New Language Leader Intermediate Coursebook. Pearson. 2014.- 176с. -ISBN 978-1-4479-6149-9.

Bailey, S. Academic Writing: A Handbook for International Students. 5th ed. Routledge, 2017. — 344 p. — ISBN 978-1138048744.

###### Дополнительная литература:

Raymond Murphy. English Grammar in Use;

Virginia Evans. FCE: Use of English 2;

Michael McCarthy, Felicity Odell. Academic Vocabulary in Use;

Wallwork, A. English for Writing Research Papers. 2nd ed. Springer, 2016.

Mark Powell. Presenting in English;

Swales, J.M., Feak, C.B. Academic Writing for Graduate Students: Essential Tasks and Skills. 3rd ed. University of Michigan Press, 2012.

Jennifer Seidl. Exercises on Phrasal Verbs;

Jennifer Seidl. Exercises on Idioms;

Andrea B. Geffner. Business English. The Writing Skills You Need for Today's Workplace.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

Elibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Google Scholar <https://scholar.google.com/>

Academia.edu <https://www.academia.edu/>

ResearchGate <https://www.researchgate.net/>

JSTOR <https://www.jstor.org/>

Taylor & Francis Online <https://www.tandfonline.com>

SAGE Journals <https://journals.sagepub.com>

ProQuest Dissertation & Theses Global

Информационно-справочные системы: Консультант Плюс, Гарант.

## **6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsu.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает использование учебной аудитории для проведения практических занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер с выходом в интернет, проектор, экран, доска). Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ к сети Интернет, электронным ресурсам и библиотечным базам данных университета.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- наличие компьютерного класса;
- наличие доступного для студента выхода в Интернет.

При использовании электронных изданий факультет должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное

равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских занятий

#### Образцы планов практических занятий

Вид работы	Содержание Основные вопросы	Контактные часы	Рекомендации
<i>Подготовка к занятиям в рамках темы №1</i>	Входное тестирование. Актуализация грамматических навыков. Понятие академического дискурса.	4	Повторение грамматики (времена глагола). Работа со словарями и онлайн-ресурсами.
<i>Подготовка к занятиям в рамках темы №2</i>	Профессиональная переписка. Языковые клише.	4	Выполнение упражнений на лексику и грамматику. Написание писем разных типов (портфолио).
<i>Подготовка к занятиям в рамках темы №3</i>	Документация: резюме, мотивационное письмо, грантовые заявки.	4	Анализ образцов. Написание собственного резюме и мотивационного письма. Подготовка к контрольной работе.
<i>Подготовка к занятиям в рамках темы №4</i>	Устная коммуникация. Структура презентации. Язык презентации.	4	Изучение клише для презентаций. Подготовка черновика презентации по теме исследования.
<i>Подготовка к занятиям в рамках темы №5</i>	Структура научной статьи и тезисов. Написание аннотации.	4	Анализ англоязычных статей по профилю. Написание черновика аннотации к диссертации.
<i>Подготовка к занятиям в рамках темы №6</i>	Поиск информации. Библиография. Реферирование.	4	Работа в базах данных (JSTOR, Google Scholar). Составление библиографии и глоссария. Подготовка итоговой презентации.
Итого по дисциплине		24	

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Дисциплина реализуется кафедрой новых религиозных движений Института истории религий и духовной культуры.

Цель дисциплины – овладение магистрантами иностранным (английским) языком как языком профессионального общения, формирование языковых компетенций, необходимых для успешной научно-исследовательской и педагогической деятельности в области религиоведения (профиль «Мистические и эзотерические учения в истории религий»), соответствующее уровню В2.

Задачи:

1. Овладеть способностью к устной и письменной коммуникации на английском языке в академической и профессиональной среде.

2. Развить навыки межличностного взаимодействия с учетом культурных и конфессиональных особенностей.

3. Освоить базовые навыки работы с профессиональными текстами (перевод, реферирование, аннотирование).

4. Научиться оформлять результаты научной работы (тезисы, статьи, презентации) на английском языке.

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Иметь представление о современных мультимедийных платформах, обеспечивающих поддержку стабильной связи российского и зарубежного академических сообществ</p> <p>УК-4.2 Организовывать оптимальную коммуникативную среду для проведения академических и профессиональных мероприятий с учетом их специфики</p>	<p>Знать: ключевые зарубежные и отечественные мультимедийные платформы для профессиональной коммуникации.</p> <p>Владеть: техникой работы со словарями и интернет-ресурсами для выстраивания коммуникации с представителями зарубежного академического сообщества.</p>